

# UstalTermin

Oprogramowanie dla urzędów jednostek  
samorządu terytorialnego

**Planowanie wizyt interesantów w  
urzędzie  
i unikanie zgromadzeń**



# Właściwości oprogramowania

## Przeznaczenie oprogramowania

Oprogramowanie UstalTermin przeznaczone jest do planowania wizyt interesantów w urzędzie i tym samym unikania zgromadzeń. Za jego pośrednictwem interesanci mogą zarezerwować dostępny termin wizyty w urzędzie z zachowaniem ustalonych norm bezpieczeństwa (ilość osób w obiekcie, ilość osób na  $x \text{ m}^2$ , ilość osób na pojedyncze stanowisko obsługi itp.).

## Funkcjonalność

### Interesant:

- Rezerwacja terminu wizyty poprzez stronę internetową (wybór dostępnych terminów zależy od wybranego z katalogu rodzaju usługi oraz jej czasu trwania).
- Powiadomienia (e-mail i/lub SMS) o potwierdzeniu terminu wizyty w urzędzie.

### Pracownik urzędu:

- Powiadomienia (e-mail i/lub SMS) o wykonaniu przez interesanta rezerwacji terminu wizyty w urzędzie.
- Zarządzanie terminarzem wizyt – pracownik urzędu może potwierdzić lub anulować zaplanowaną wizytę. Mając dane kontaktowe interesanta, może również skontaktować się z nim i uzgodnić z nim inny jej termin, który sam wprowadzi do kalendarza (interesant otrzyma powiadomienie).
- Wprowadzanie terminów wizyt (np. w rezultacie uzgodnień telefonicznych). Po dokonaniu rejestracji i jej potwierdzeniu interesant otrzyma powiadomienie.

## Formy użytkowania

Oprogramowanie może być eksploatowane:

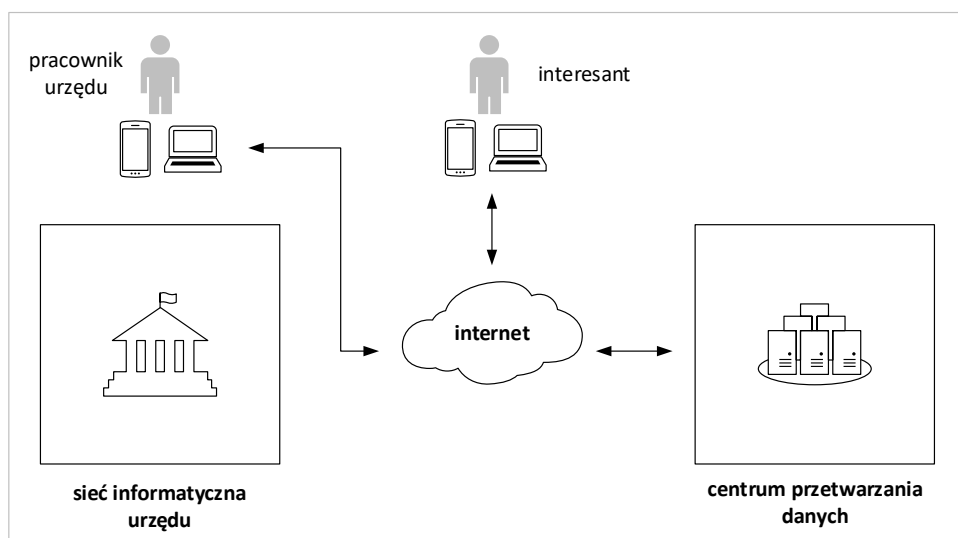
- w formie usługi (software as a service), bez konieczności instalowania jakichkolwiek jego komponentów w sieci informatycznej urzędu,

- w formie samodzielного oprogramowania (stand-alone software), którego wszystkie komponenty zainstalowane są w sieci informatycznej urzędu.

Zarówno w pierwszym, jak i drugim przypadku istnieje możliwość integracji oprogramowania UstalTermin z innymi systemami w urzędzie, np. systemem kolejkowym, czy też systemem elektronicznego obiegu dokumentów (w szczególności z systemem tEZD autorstwa firmy Technika IT).

Należy podkreślić, iż moduły integracyjne nie należą do podstawowej funkcjonalności oraz oferty oprogramowania UstalTermin i w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby, każdorazowo przeprowadzane są indywidualne konsultacje oraz uzgodnienia z docelowym ich użytkownikiem.

Model użytkowania oprogramowania w formie usługi ilustruje poniższy schemat. Zarówno pracownik urzędu, jak i interesant zainteresowany umówieniem wizyty w urzędzie uruchamiają oprogramowanie zainstalowane w centrum przetwarzania danych.



Powyższy model użytkowania oprogramowania aktualnie realizowany jest w oparciu o nasze zasoby informatyczne, które docelowo umiejscowione zostaną w zewnętrznym centrum przetwarzania danych.

Z punktu widzenia urzędu, wystarczy umieszczenie na stronie urzędu odnośnika do elektronicznego formularza rezerwacji terminu wizyty. Pracownicy urzędu mają pełną kontrolę nad ustalaniem terminami. Usługa dostępna jest zarówno na komputerach, jak i urządzeniach mobilnych.

## Płatności

W zależności od wybranego modelu eksploatacji oprogramowania proponowane są następujące formy płatności:

- instalacja w centrum przetwarzania danych – opłata okresowa (miesięczna, kwartalna) uprawniająca do korzystania z oprogramowania w opłaconym okresie, powiększona jednorazowo o opłatę wdrożeniową (konfiguracja, instruktaż),
- instalacja w sieci informatycznej urzędu – płatność jednorazowa związana z zakupem licencji oraz wdrożeniem oprogramowania (instalacja, konfiguracja, instruktaż).

Opcjonalne usługi integracyjne rozliczane są odrębnie, zgodnie z poczynionymi ustaleniami.

## Forma wdrożenia

Oprogramowanie każdorazowo konfigurowane jest „pod użytkownika”, mając na względzie m.in. wytyczne sanitarne, dostępne zasoby oraz rodzaje świadczonych usług.

Prace konfiguracyjne zostaną wykonane zdalnie, przy użyciu specjalizowanego oprogramowania umożliwiającego zestawienie bezpiecznego połączenia internetowego.

## Wymagania techniczne

Wymagania techniczne dla użytkowników oraz urzędu (zamawiającego) zależą od wybranej formy użytkowania oprogramowania.

### Eksploatacja oprogramowania w formie usługi

- Część serwerowa:
  - nie dotyczy
- Część kliencka:
  - zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną na stronie:  
<https://getbootstrap.com/docs/4.0/getting-started/browsers-devices/>

### Eksploatacja oprogramowania w formie samodzielnego oprogramowania

- Część serwerowa:
  - System operacyjny:
    - Klient systemu Windows 7 Z DODATKIEM SP1 +, 8.1 (x64, x86),
    - Klient systemu Windows 10 Wersja 1607 + (x64, x86),
    - Windows Server 2012 R2+ (x64, x86).  
(Symbol „+” reprezentuje wersję minimalną)
  - Wymagania sprzętowe:
    - Procesor: 2 GHz,
    - Pamięć: 3 GB RAM,
    - Dostępna przestrzeń dyskowa: 10 GB.
  - Dodatkowe oprogramowanie:
    - Microsoft SQL Server 2014+,
    - Microsoft .NET Framework 4,
    - ASP.NET Core Runtime 3.1  
(Symbol „+” reprezentuje wersję minimalną)
  - Certyfikat:
    - Certyfikat SSL (zaufany) na domenę, na której wystawiona będzie usługa (API) i „część przeglądarkowa”.
- Część kliencka:
  - zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną na stronie:  
<https://getbootstrap.com/docs/4.0/getting-started/browsers-devices/>



TECHNIKA IT Sp. z o.o.

ul. Toszecka 2  
44-102 Gliwice

NIP: 631-259-22-84

REGON: 241235653

KRS: 0000737518

## Sekretariat

✉ sekretariat@technikait.com.pl

☎ 32 338 38 70

fax 32 338 38 71

## Sprzedaż oprogramowania

✉ oprogramowanie@technikait.com.pl

☎ 32 338 38 58

fax 32 338 38 71

[www.technikait.com.pl](http://www.technikait.com.pl)